

Số: 343/KH-NVX

Bắc Nha Trang, ngày 05 tháng 11 năm 2025

KẾ HOẠCH **CHỦ ĐỘNG PHÒNG, TRÁNH, ỨNG PHÓ VỚI BÃO KALMAEGI**

Căn cứ Công điện số 03/CD-UBND ngày 05/11/2025 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc chủ động phòng, tránh, ứng phó với bão KALMAEGI;

Căn cứ Công văn số 2096/SGDDĐT-VP ngày 05/11/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Khánh Hòa về việc chủ động phòng, tránh, ứng phó với bão KALMAEGI;

Thực hiện Kế hoạch số 318/KH-NVX ngày 20/10/2025 về kế hoạch phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn năm học 2025-2026 của trường THCS Nguyễn Việt Xuân;

Căn cứ tình hình thực tế tại Trường THCS Nguyễn Việt Xuân, phường Bắc Nha Trang. Trường THCS Nguyễn Việt Xuân xây dựng kế hoạch chủ động phòng, tránh, ứng phó bão KALMAEGI như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

- Chủ động triển khai các biện pháp phòng tránh, ứng phó kịp thời, đảm bảo an toàn tuyệt đối cho học sinh, cán bộ, giáo viên, nhân viên và tài sản nhà trường.
- Giảm thiểu tối đa thiệt hại do bão, mưa lớn, sạt lở, ngập úng gây ra.
- Duy trì thông tin, báo cáo thường xuyên, sẵn sàng khắc phục nhanh hậu quả sau bão.

II. Nội dung và biện pháp thực hiện

1. Cho học sinh nghỉ học để đảm bảo an toàn

- Thực hiện nghiêm chỉ đạo của Sở GD&ĐT Khánh Hòa, cho học sinh nghỉ học từ ngày 06/11 đến hết ngày 07/11/2025 (Thứ Năm và Thứ Sáu).
- Xây dựng kế hoạch dạy bù phù hợp, đảm bảo hoàn thành chương trình năm học theo quy định.
- Trong thời gian nghỉ, tuyệt đối không tổ chức dạy học hoặc hoạt động tập trung khi điều kiện thời tiết chưa an toàn.

2. Rà soát, kiểm tra cơ sở vật chất

- Kiểm tra, gia cố mái tôn, cửa sổ, bảng hiệu, cột cờ, cây xanh, hệ thống điện và thoát nước.

- Đặc biệt kiểm tra các phòng học ở khu vực thấp để phòng ngập khi mưa lớn kéo dài.

- Di dời hồ sơ, máy móc, bàn ghế, thiết bị, sách giáo khoa lên vị trí cao ráo, an toàn.

- Chuẩn bị sẵn vật tư, dây thừng, dụng cụ che chắn khi gió mạnh hoặc mưa lớn.

3. Theo dõi, cập nhật diễn biến bão và mưa lũ

- Phân công các thành viên Ban Phòng chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn trong nhà trường năm học 2025-2026 trực theo dõi thời tiết 24/24, cập nhật liên tục dự báo và cảnh báo từ Trung tâm KTTV, Ban Chỉ huy PCTT phường.

- Giữ liên hệ thường xuyên với Ban chỉ huy PCTT địa phương để phối hợp kịp thời khi có sự cố xảy ra.

4. Phân công lãnh đạo trực và chế độ báo cáo

Ban Phòng chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn trong nhà trường phân công trực 24/24 trong thời gian bão hoạt động.

Báo cáo nhanh tình hình thiệt hại (nếu có) về Sở GD&ĐT Khánh Hòa qua email: ndson@khanhhoa.edu.vn, ndtuan@khanhhoa.edu.vn và phường Bắc Nha Trang.

Khi có tình huống khẩn cấp, Phó Hiệu trưởng phụ trách Trần Ngọc Lê Vân trực tiếp chỉ đạo ứng phó, phối hợp với địa phương xử lý.

IV. Phân công nhiệm vụ

Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ được giao
Trần Ngọc Lê Vân	Phó Hiệu trưởng phụ trách	Chỉ huy chung, báo cáo Sở/Phòng, điều hành ứng phó, tổng hợp tình hình.
Nguyễn Ngọc Phú	Phụ trách CSVC	Kiểm tra, gia cố CSVC, di dời tài sản, phối hợp bảo vệ cắt tĩa cây xanh.
Phạm Thị Mến	TPT Đội	Thông tin đến học sinh, phụ huynh, hỗ trợ công tác tuyên truyền.
Phạm Thị Lệ Thu	Nhân viên văn thư	Cập nhật, lưu trữ công văn, tổng hợp báo cáo.
Phạm Thị Thanh Trang	Nhân viên kế toán	Chuẩn bị kinh phí, vật tư, hỗ trợ ứng phó và khắc phục sau bão

Các thành viên Ban Phòng chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn khác		Triển khai công tác ứng phó bão, trực trong thời gian xảy ra bão, khắc phục hậu quả sau bão, lũ
GVCN các lớp		Nắm tình hình học sinh, phổ biến an toàn, giữ liên lạc với phụ huynh.

V. Tổ chức thực hiện

Ban Phòng chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn năm học 2025-2026 của trường chịu trách nhiệm triển khai ngay kế hoạch này, đảm bảo 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên nắm được nhiệm vụ.

Sau bão, khẩn trương tổng vệ sinh, kiểm tra thiệt hại, báo cáo kết quả về UBND phường Bắc Nha Trang và Sở GDĐT Khánh Hòa.

Trên đây là Kế hoạch chủ động phòng, tránh, ứng phó bão KALMAEGI năm học 2025-2026 của trường THCS Nguyễn Viết Xuân. Đề nghị toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường nghiêm túc thực hiện theo kế hoạch. Kế hoạch được cập nhật, điều chỉnh kịp thời tùy theo diễn biến của bão KALMAEGI./.

Nơi nhận:

- Phòng VHXXH (để báo cáo);
- CB, GV, NV (để thực hiện);
- Lưu: VT.

PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Trần Ngọc Lê Vân