

Số: 318/KH-NVX

Bắc Nha Trang, ngày 20 tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH
Phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn năm học 2025-2026

Căn cứ Quyết định số 687/QĐ-UBND ngày 13/8/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Khánh Hòa về việc Ban hành kế hoạch thời gian năm học 2025 - 2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa;

Thực hiện Công văn số 1541/ UBND-VHXXH ngày 16/09/2025 của UBND phường Bắc Nha Trang về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ phổ thông cấp tiểu học, trung học cơ sở năm học 2025- 2026;

Thực hiện Công văn số 2229/UBND-VHXXH ngày 17/10/2025 của UBND phường Bắc Nha Trang về việc chủ động ứng phó mưa lớn cục bộ, ngập lụt, lũ quét, sạt lở đất;

Trường THCS Nguyễn Việt Xuân xây dựng kế hoạch phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn năm học 2025-2026 như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

- Trường trung học cơ sở Nguyễn Việt Xuân nằm trên địa bàn vùng ven của Phường Bắc Nha Trang (xã Vĩnh Lương cũ) là khu vực thường bị ngập và có nguy cơ sạt lở trong mùa mưa/bão. Trong những ngày mưa lớn gần đây ở phường Bắc Nha Trang có nhiều điểm ngập và cảnh báo lũ quét, sạt lở. Điều này làm tăng rủi ro cho trường và đường đưa đón học sinh.

- Phụ huynh, giáo viên và học sinh có thể bị cô lập hoặc gặp khó khăn đi lại khi bão đến hoặc mưa lớn

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm nâng cao nhận thức và trách nhiệm trong đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên (CBGVNV) và phụ huynh về công tác phòng, chống lụt, bão, để ứng phó kịp thời, giảm thiểu đến mức thấp nhất thiệt hại về người và tài sản đơn vị do thiên tai xảy ra.

- Kiểm tra các phương tiện phòng, chống bão lụt hiện có, để đánh giá nhằm khắc phục, sửa chữa hỏng hóc, hoặc thay thế, bổ sung kịp thời phục vụ tốt công tác phòng, chống thiên tai của nhà trường.

- Quán triệt và thực hiện có hiệu quả phương châm “bốn tại chỗ” và nguyên tắc phòng ngừa, chủ động, ứng phó kịp thời, khắc phục khẩn trương và có hiệu quả.

- Tăng cường thông tin, tuyên truyền, cảnh báo, hướng dẫn các biện pháp phòng, tránh ứng phó thiên tai kịp thời đến với CBGVNV và phụ huynh học sinh các trường học.

- Đảm bảo thông tin liên lạc đến Phòng Văn hóa - Xã hội, UBND Phường Bắc Nha Trang trong trường hợp có thiên tai, tránh gián đoạn.

2. Yêu cầu

- Nhà trường thường xuyên theo dõi dự báo thời tiết trên các phương tiện thông tin đại chúng.

- Phân công CBGV, NV trực trường để có thể tiếp nhận, xử lý các công văn phòng chống bão lụt, thiên tai của Ban chỉ đạo các cấp, kịp thời có phương án phòng chống lụt, bão, thiên tai.

- Thành lập Ban chỉ huy phòng, chống lụt, bão và giảm nhẹ thiên tai năm học 2025-2026 do Hiệu trưởng là trưởng ban.

- CBGV, NV nghiêm chỉnh chấp hành mệnh lệnh của chính quyền, các cơ quan chức năng trong trường hợp có lụt, bão và thiên tai. Đồng thời tích cực tham gia công tác khắc phục hậu quả do lụt, bão, thiên tai gây ra.

- Duy trì tốt khâu thông tin liên lạc đến Phòng Văn hoá và xã hội của UBND phường Bắc Nha Trang trong mọi trường hợp có thiên tai.

III. NỘI DUNG

- Tiếp tục triển khai Nghị định số 66/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 7 năm 2021 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của luật Phòng, chống thiên tai và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật phòng, chống thiên tai và Luật Đê điều;

- Thành lập Ban Chỉ huy PCTT&TKCN năm 2025 và trưởng ban là Hiệu trưởng; phân công trách nhiệm cụ thể đối với từng thành viên trong ban chỉ đạo.

- Xây dựng, tổ chức thực hiện phương án bảo đảm an toàn cho CBGVNV, học sinh và trường, lớp khi có thiên tai xảy ra.

- Tổ chức tốt công tác tuyên truyền Luật phòng, chống thiên tai qua việc lồng ghép vào kế hoạch giáo dục năm học và chương trình GDPT để nâng cao nhận thức về rủi ro thiên tai cho CBGVNV.

- Thường xuyên kiểm tra các phòng học từ đó có phương án xử lý kịp thời; gia cố, giăng chống các mái nhà để đảm bảo an toàn khi xảy ra bão, lốc; tuyệt đối không sử dụng phòng học, phòng làm việc không đảm bảo an toàn. Kiểm tra, gia cố hệ thống điện; chặt tỉa bớt các cành cây có nguy cơ gây đổ gây nguy hiểm.

- Cập nhật kịp thời về tình hình bão, lũ, thiên tai và chủ động thông báo đến phụ huynh cho học sinh nghỉ học trong các tình huống cần thiết. Liên hệ chặt chẽ với Ban Chỉ huy PCTT&TKCN của ngành, của địa phương để có biện pháp phối hợp phòng, chống kịp thời, hiệu quả.

- Khẩn trương triển khai các phương án phòng, chống trước, trong và sau khi mùa mưa bão, lũ lụt đến toàn thể CBGVNV nhà trường; chủ động chuẩn bị các điều kiện, phương tiện như đèn pin, thuốc men và dự trữ lương thực cho người trực tại đơn vị.

- Phân công trực đơn vị 24/24 giờ, theo dõi thông báo, cảnh báo để kịp thời ứng phó, khắc phục, giải quyết hậu quả, hạn chế thiệt hại đến mức thấp nhất.

- Tạo điều kiện tối đa giúp người dân địa phương đến tránh trú khi có sự cố thiên tai, bão, lũ xảy ra.

Triển khai dạy học trực tuyến phù hợp với đặc thù của nhà trường thay thế dạy học trực tiếp khi xảy ra thiên tai, bão lũ.

III. CÁC HOẠT ĐỘNG ỨNG PHÓ CỤ THỂ

1. Công tác chuẩn bị trước khi xảy ra thiên tai

- Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch phòng chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn của nhà trường.

- Thành lập Ban PCTT&TKCN gồm trưởng ban, phó ban và các thành viên.

- Phân công giáo viên phụ trách lớp có kế hoạch, biện pháp xử lý khi có bão lụt bất ngờ, bằng mọi phương tiện thông tin thông báo cho phụ huynh đến đón học sinh kịp thời, hoặc quản lý tốt học sinh khi phụ huynh chưa đến đón kịp; Phối hợp với gia đình và địa phương đưa học sinh về an toàn.

- Hiệu trưởng và Ban PCTT&TKCN kết hợp với địa phương lên phương án phòng chống, cứu nạn; dự trù các phương tiện như: ghe, xuồng, áo phao, phao bơi, đèn pin, đèn dầu,... Chuẩn bị lương thực, thuốc men, nước uống,... đáp ứng và cứu chữa kịp thời khi xảy ra sự cố.

- Phân công lực lượng sẵn sàng ứng trực 24/24. Trường hợp dân đến trú ngụ khi lụt lớn xảy ra, trường sẽ phân công các thành viên kết hợp với địa phương sắp xếp bố trí từ 1 đến 2 phòng học để dân ăn ở hợp lý, đảm bảo vệ sinh và phải theo dõi quản lý tài sản không để hư hỏng, thất thoát.

- Kiểm tra tu sửa cơ sở vật chất: Kiểm tra mái nhà, hành lang, cửa các phòng học và phòng làm việc, chặt tỉa các cành cây; Chuẩn bị mì tôm, lương thực và nước uống cho đội ngũ ứng trực khi lụt bão xảy ra; Các loại hồ sơ sổ sách, máy móc,... cần được di chuyển lên tầng trên và để nơi khô ráo; Thông báo kịp thời với phụ huynh nắm thông tin nghỉ học của trường để cho học sinh ở nhà.

- Nhà trường chủ động cho học sinh nghỉ học khi thấy tình hình đi lại của học sinh không an toàn.

- Niêm yết các số điện thoại của các thành viên trong Ban PCTT&TKCN của nhà trường tại phòng bảo vệ để người trực có thể liên lạc ngay khi có tình huống khẩn cấp.

- Theo dõi, cập nhật thường xuyên thông tin của các ban ngành, của Ban PCTT&TKCN tại địa phương để nắm bắt kịp thời những thông tin về dự báo thời tiết, triển khai nhanh chóng đến giáo viên, nhân viên và phụ huynh về công điện khẩn, đồng thời nắm vững các số điện thoại, lập nhóm để liên lạc khi cần.

2. Ứng phó khi xảy ra thiên tai

- Tiếp tục theo dõi bản tin diễn biến thời tiết, giữ mối liên lạc giữa trường với Phòng Văn hóa- Xã hội và chính quyền địa phương để tiếp nhận và xử lý kịp thời những thông báo khẩn, những ý kiến chỉ đạo của cấp trên.

- Triển khai ngay kế hoạch phòng chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn đã được xây dựng.

- Kết hợp với các phương tiện thông tin trên mạng Internet... để thông báo cần thiết đến phụ huynh và học sinh biết, chủ động thời gian học...

- Đối với những trường hợp phụ huynh không liên lạc được chỉ đạo giáo viên phải lập danh sách học sinh đang có mặt tại trường, báo cáo kịp thời với Ban PCTT&TKCN của nhà trường và yêu cầu Ban PCTT&TKCN của địa phương hỗ trợ phương tiện và người để đưa học sinh về nhà hoặc đến nơi an toàn.

- Phân công lực lượng ứng trực thường xuyên theo dõi kiểm tra mực nước lên xuống đối với lũ lụt và cột đóng cửa ngõ, công trường đề phòng tài sản bị trôi hoặc tốc mái khi bão lụt xảy ra.

3. Khắc phục hậu quả thiên tai

- Nhà trường phối hợp với chính quyền địa phương tham gia tìm kiếm cứu nạn, phát động cứu trợ, hỗ trợ lương thực, thực phẩm, thuốc chữa bệnh, nhu yếu phẩm thiết yếu khác và hỗ trợ tâm lý để ổn định đời sống của người dân.

- Toàn thể CBGVNV phải có mặt kịp thời sớm nhất để thực hiện phương án khắc phục hậu quả (nếu có) do thiên tai, bão lụt gây ra, sớm đưa nhà trường trở lại hoạt động bình thường (không ai được vắng mặt, trừ trường hợp đặc biệt thì phải báo cáo lý do).

- Sau khi thiên tai, bão lụt xảy ra, nhà trường tiến hành kiểm tra, thống kê cụ thể thiệt hại, nhu cầu cứu trợ, hỗ trợ và xây dựng phương án khắc phục, báo cáo về lãnh đạo Phòng Văn hóa- Xã hội và lãnh đạo địa phương.

- Huy động toàn bộ cán bộ, giáo viên, nhân viên; phối hợp đoàn thanh niên làm vệ sinh môi trường, sắp xếp lại bàn ghế, tài liệu, thiết bị dạy học.

- Tham mưu với lãnh đạo ngành, địa phương hỗ trợ việc khắc phục hậu quả trong trường hợp nhà trường, hội cha mẹ học sinh không đủ khả năng giải quyết để nhanh chóng đưa nhà trường trở lại hoạt động bình thường.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Ban PCTT&TKCN của trường

- Phổ biến kịp thời kế hoạch này đến toàn thể CBGVNV trong đơn vị - đăng tải lên Website của trường.

- Xây dựng kế hoạch tuyên truyền, tập huấn nâng cao kiến thức kỹ năng về phòng chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và phụ huynh học sinh.

- Kiểm tra tình hình CSVC; đề xuất các biện pháp phòng chống để giảm nhẹ thiệt hại do bão lũ gây ra và chỉ đạo tu sửa, gia cố CSVC.

- Tổ chức họp Ban PCTT&TKCN định kỳ hoặc đột xuất khi nghe tin dự báo tình hình lụt bão trên các phương tiện thông tin đại chúng. Phân công, phân việc cụ thể cho từng thành viên; chỉ đạo triển khai các công việc phòng chống trước khi bão lụt đến.

- Theo dõi, nắm chắc tình hình nhà trường, giáo viên được phân công phụ trách phải nắm số điện thoại của CMHS hoặc nhân dân ở gần trường nhất để thu thập thông tin báo cáo nhanh cho cấp trên).

- Chỉ đạo, khắc phục nhanh hậu quả do lụt bão gây ra; sớm đưa hoạt động dạy học trở lại bình thường (CBQL).

- Nếu có vấn đề đột xuất xảy ra, đề nghị báo cáo với chính quyền địa phương, lãnh đạo nhà trường.

2. Đối với giáo viên, nhân viên

- Tham gia tập huấn để nâng cao kiến thức, kỹ năng phòng chống bão lụt.

- Nghiêm túc chấp hành sự phân công, điều động của CBQL nhà trường trong công tác phòng chống trước khi lụt bão đến; trực trường và khắc phục hậu quả sau lụt bão.

- Nêu cao tinh thần trách nhiệm trong công tác phòng chống lụt bão; chủ động xây dựng kế hoạch để bảo vệ học sinh, bảo vệ CSVC của nhà trường; cụ thể: nắm số điện thoại của cha mẹ từng học sinh trong lớp; trường hợp nước ngập đường, giáo viên cho học sinh ra về khi có sự đồng ý của hiệu trưởng nhà trường và có phụ huynh đến đón; đóng cửa lớp học cẩn thận; kiểm tra hệ thống máy móc; các vật dụng mà nhà trường giao phụ trách; tích cực tham mưu cho hiệu trưởng để kịp thời xử lý tốt các tình huống...vv.

- Các giáo viên chủ nhiệm lớp phải có số điện thoại của gia đình các học sinh mà mình phụ trách.

3. Công tác báo cáo

- Ban PCTT&TKCN phân công cụ thể cán bộ làm công tác phòng, chống lụt, bão thực hiện thường xuyên và nghiêm túc chế độ báo cáo về Ban chỉ đạo phòng chống lụt, bão các cấp của ngành và địa phương.

- Trục ban PCTT&TKCN có nhiệm vụ:

- + Giúp Ban Chỉ huy PCTT&TKCN theo dõi, nắm chắc mọi tình hình có liên quan đến công tác phòng, chống thiên tai tại đơn vị bao gồm:

- * Diễn biến thời tiết, mưa, lũ, bão và các thiên tai khác;
- * Tình hình tổ chức lực lượng phòng chống lụt, bão và sự huy động lực lượng đối phó với mọi tình huống.
- + Tiếp nhận điện báo, chỉ thị, mệnh lệnh, thông báo,...của Ban Chỉ huy PCTT&TKCN cấp trực tiếp để truyền đạt kịp thời.
- + Tham mưu cho Ban Chỉ huy PCTT&TKCN xử lý, khắc phục hậu quả thiệt hại do lụt, bão gây ra.
- + Tổng hợp tình hình báo cáo Ban Chỉ huy PCTT&TKCN cấp trên theo định kỳ hoặc sau khi kết thúc mỗi đợt lũ, bão hoặc theo yêu cầu của cấp trên trực tiếp.
- + Trong trường hợp có lụt, bão xảy ra sớm hơn hoặc muộn hơn so với thời gian dự kiến, Ban Chỉ huy PCTT&TKCN phải kịp thời báo cáo, tham mưu, đề xuất lên cấp có thẩm quyền phương án xử lý, đối phó và chỉ đạo khắc phục hậu quả.

Trên đây là Kế hoạch kế hoạch phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn năm học 2025-2026 của trường THCS Nguyễn Viết Xuân. Đề nghị toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường nghiêm túc thực hiện theo kế hoạch./.

Nơi nhận:

- Phòng VHXXH (để báo cáo);
- CB, GV, NV (để thực hiện);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Hà Văn Toàn