

Số: /SGDDĐT-GDMNPT

Khánh Hòa, ngày tháng 7 năm 2025

V/v thực hiện công tác chuyển trường cho học sinh phổ thông khi thực hiện chính quyền hai cấp

Kính gửi:

- Các Ủy ban nhân dân xã, phường;
- Các đơn vị trực thuộc Sở.

Để đảm bảo công tác chuyển trường theo đúng các quy định¹ của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) triển khai thực hiện công tác chuyển trường cho học sinh phổ thông khi thực hiện chính quyền hai cấp như sau:

1. Đối với cấp tiểu học

Mã thủ tục hành chính: 1.005099.

- Hồ sơ, trình tự, thủ tục chuyển trường thực hiện theo quy định tại Điều 36 Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT.

- Đơn vị thực hiện: Cơ sở giáo dục tiểu học (trường tiểu học hoặc trường phổ thông có cấp tiểu học).

2. Đối với cấp trung học cơ sở

Mã thủ tục hành chính: 1.004831.

- Hồ sơ, trình tự, thủ tục chuyển trường thực hiện theo quy định tại Quyết định số 51/2002/QĐ-BGDĐT.

- Đơn vị thực hiện: Cơ sở giáo dục trung học cơ sở (trường trung học cơ sở hoặc trường phổ thông có cấp trung học cơ sở) và Ủy ban nhân dân cấp xã.

+ Đối với học sinh chuyển trường trong tỉnh: Hiệu trưởng nhà trường nơi đến tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra và giải quyết theo quy định.

Hồ sơ gồm có: Đơn xin chuyển trường, Học bạ (bản chính), Giấy giới thiệu chuyển trường do trường nơi đi cấp.

+ Đối với học sinh chuyển trường đến từ tỉnh, thành phố khác: Ủy ban nhân dân cấp xã nơi đến tiếp nhận và giới thiệu về trường theo nơi cư trú, kèm theo hồ sơ đã được kiểm tra.

¹ Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Điều lệ Trường tiểu học; Quyết định số 51/2002/QĐ-BGDĐT ngày 25/12/2002 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về việc ban hành Quy định chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông; Thông tư số 50/2021/TT-BGDĐT ngày 31/12/2021 của Bộ trưởng Bộ GDĐT sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông ban hành kèm theo Quyết định số 51/2002/QĐ-BGDĐT ngày 25 tháng 12 năm 2002 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; Thông tư số 10/2025/TT-BGDĐT ngày 12/6/2025 của Bộ trưởng Bộ GDĐT Quy định về phân quyền, phân cấp và phân định thẩm quyền thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước của chính quyền địa phương hai cấp đối với giáo dục phổ thông.

Hồ sơ gồm có: Đơn xin chuyển trường, Học bạ (bản chính), Giấy giới thiệu chuyển trường do trường nơi đi cấp, Giấy giới thiệu chuyển trường do Chủ tịch UBND cấp xã nơi đi cấp, Giấy giới thiệu chuyển trường do UBND cấp xã nơi đến cấp.

Lưu ý: Đối với trường trung học cơ sở và trung học phổ thông, trường tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông do Sở Giáo dục và Đào tạo quản lý, khi thực hiện thủ tục chuyển trường cho học sinh trung học cơ sở do Ủy ban nhân dân cấp xã thực hiện.

3. Đối với cấp trung học phổ thông

Mã thủ tục hành chính: 1.000270.

- Hồ sơ, trình tự, thủ tục chuyển trường thực hiện theo quy định tại Quyết định số 51/2002/QĐ-BGDĐT.

- Đơn vị thực hiện: Cơ sở giáo dục trung học phổ thông (trường trung học phổ thông hoặc trường phổ thông có cấp trung học phổ thông) và Sở Giáo dục và Đào tạo.

+ Đối với học sinh chuyển trường trong cùng tỉnh: Hiệu trưởng nhà trường nơi đến tiếp nhận hồ sơ và xem xét, giải quyết theo quy định. Đối với học sinh lớp 10 việc chuyển trường do Sở GDĐT quyết định.

Hồ sơ gồm có: Đơn xin chuyển trường, Học bạ (bản chính), Giấy giới thiệu chuyển trường do trường nơi đi cấp, Giấy chứng nhận trúng tuyển vào lớp 10.

+ Đối với học sinh chuyển trường đến từ tỉnh, thành phố khác: Sở Giáo dục và Đào tạo nơi đến tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ và giới thiệu về trường.

Hồ sơ gồm có: Đơn xin chuyển trường, Học bạ (bản chính), Giấy giới thiệu chuyển trường do trường nơi đi cấp, Giấy giới thiệu chuyển trường do Giám đốc Sở GDĐT nơi đi cấp, Giấy giới thiệu chuyển trường do Giám đốc Sở GDĐT nơi đến cấp, Giấy chứng nhận trúng tuyển vào lớp 10.

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Ủy ban nhân dân các xã, phường, các đơn vị trực thuộc Sở nghiên cứu, triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc xin báo cáo về Sở GDĐT (qua Phòng Giáo dục Mầm non - Giáo dục phổ thông) để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở (báo cáo);
- Lưu VT, GDMNPT (Hào).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Lê Đình Thuần